1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _2_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.660 de 2020

Nombre completo del contratista: NAYIBE JIMÉNEZ PÉREZ

Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 29111161 de CALI

Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP-26001427”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/jul/2020	31/oct/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($16.879.880) M/CTE

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.879.880	$4.219.970	$4.219.970	$8.439.940

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9408901889/ 9409561756/ 9409642202 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 718769649/ 718794551 / 720970935 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 21/ago/2020 Periodo de pago de la seguridad social: agosto/2020

Observaciones al informe financiero y contable

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos para su funcionamiento.

La contratista asesoró a la JAC Alto Los Mangos sobre designaciones de dignatarios adhoc y RUC.

La contratista realizó la identificación del cumplimiento de los requerimientos normativos de las JAC de Bella Suiza, Callejón Anchicayá, Corregimiento La Buitrera, La Choclona, La Sirena, La Trinidad, Las Palmas, Las Palmas II, San Agustín, Alto Nápoles y El Otoño.

2. Apoyar y orientar a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de Participación Ciudadana, acordes a la normatividad legal vigente.

La contratista apoyó en la revisión y la elaboración de una siguiente versión del documento preliminar sobre la propuesta de participación ciudadana en el proceso de transición a Cali-Distrito.

La contratista participó en tres reuniones con el Secretario de la SDTYPC, en las que se discutieron temas relacionados con la propuesta de metodología de participación en el proceso de Cali - Distrito.

3. Realizar acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente.

La contratista participó en la reunión del equipo de IVC en la que se discutió el nuevo formato de estatutos con la inclusión de artículos y parágrafos que detallan procedimientos normativos de las JAC.

4. Brindar soporte al desarrollo de las acciones de planeación y diseño de las metodologías de intervención relacionadas con la inspección, Vigilancia y Control.

La contratista realizó la modificación y complementación del plan de trabajo sobre las actividades de IVC en las JAC del corregimiento La Buitrera que se desarrollarán en el periodo julio - diciembre de 2020.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista participó en las reuniones del equipo de IVC en las que se revisaron los planes de trabajo y se dieron orientaciones sobre sobre el desarrollo de las actividades de IVC.

La contratista participó en la reunión de socialización de plan de trabajo de la Comuna 20.

5. Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.

Para la cuota 2 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.

6. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema ORFEO y actos administrativos relacionados con las organizaciones comunales.

Para la cuota 2 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.

7. Brindar apoyo en el acompañamiento a mesas de trabajo con la JAG, ASOJAC, JAL y organizaciones sociales.

Para la cuota 2 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.

8. acompañar a las organizaciones comunales y comunitarias para la formulación de los planes de acción y/o planes estratégicos y seguimiento a los mismos.

La contratista participó en una reunión de asesoría sobre los planes estratégicos de desarrollo comunal y comunitario para posteriormente realizar el respectivo acompañamiento a las JAC.

9. Brindar apoyo a los procesos de documentación, sistematización y gestión de la informaci6n relacionada con el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales.

La contratista participó en la revisión del libro de afiliados de la JAC Siloé, del cual se debía subsanar un error de numeración.

La contratista participó en la entrega del libro de actas de la JAC Pueblo Joven y su resolución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista participó en la entrega los libros de actas e inventarios de la JAC Lleras Camargo y su resolución.

10. Presentar informes de las actividades realizadas.

La contratista elaboró los informes relacionados con las asesorías a las JAC y la modificación y complementación del plan de trabajo para el seguimiento de sus procesos normativos pendientes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/ago/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.